



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124
Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331
Tel. 0523.882465 – Mail aspazalea@pec.it - info@aspazalea.it

Allegato alla determinazione n° 34/2026

AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS 165/2001, PER LA COPERTURA DI N° 1 POSTO DI RESPONSABILE ATTIVITÀ ASSISTENZIALI – INQUADRAMENTO NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C – CCNL FUNZIONI LOCALI).

IL DIRETTORE

VISTI:

- l'art. 30 D. Lgs. n° 165/2001;
- il D. Lgs. 11.04.2006, n. 198 *Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28.11.2005, n. 246*;
- la Decisione dell'Amministratore unico n° 24 del 13/10_2025 (*Adozione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) per il triennio 2025-2027. Aggiornamento e integrazione dell'Allegato "B" relativo al Piano del fabbisogno e della gestione del personale 2025-2027. Approvazione modifiche*);
- la determinazione n. 34 in data 26/1/2026 (*Approvazione avviso di mobilità volontaria per RAA*);

RENDE NOTO

Che è avviata una procedura di mobilità volontaria, ex art. 30, D. Lgs n° 165/2001 e s.m. e i, per la copertura di n. 1 posto di **Responsabile Attività Assistenziali (R.A.A.)** – Area degli Istruttori, a tempo indeterminato e pieno.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione e non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso ASP Azalea, che si riserva di esercitare la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire, esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento, nonché di annullare, modificare o revocare il presente avviso e di prorogarne o di riaprirne i termini per la presentazione delle domande di partecipazione, senza che i candidati sollevino alcuna pretesa o diritto.

Ai sensi del D. Lgs. n. 198 del 11/04/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro” e ai sensi dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

Al fine di garantire l'equilibrio di genere nelle pubbliche amministrazioni, di seguito si indica la percentuale di rappresentatività dei generi inquadrati nell'Area degli Istruttori, calcolata alla data del 31 dicembre 2025:

- Uomini: 9% - Donne: 91%

Pertanto si applica il titolo di preferenza in favore dei candidati uomini.

Non opera la riserva ex legge n° 68/1999 in quanto non risultano scoperture.

Al presente avviso viene data la seguente pubblicità:

- pubblicazione sul portale InPA (<https://www.inpa.gov.it>);
- pubblicazione sul sito internet aziendale nella sezione “Amministrazione trasparente”, sottosezione “Bandi di concorso” (<https://aspazalea.it/>);

1) REQUISITI RICHIESTI PER L'ACCESSO ALLA SELEZIONE

Alla procedura di mobilità esterna possono partecipare i dipendenti a tempo indeterminato di Pubbliche Amministrazioni che, alla data della domanda, posseggano i seguenti requisiti:



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124

Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331

Tel. 0523.882465 – Mail aspazalea@pec.it - info@aspazalea.it

- a) **rappporto di lavoro a tempo indeterminato** (in caso di rapporto a tempo parziale occorre accettare il rapporto di lavoro a tempo pieno con ASP Azalea);
- b) **inquadramento nell'Area degli Istruttori** del CCNL Funzioni Locali. Per mobilità tra comparti diversi si fa riferimento alla tabella di equiparazione ex DPCM Funzione Pubblica 26/06/2015;
- c) **diploma di scuola media secondaria di secondo grado e attestato di qualifica di operatore socio sanitario** conseguito a seguito di superamento di apposito corso di formazione, rilasciato da enti accreditati presso la Regione di conseguimento. Ai sensi della deliberazione della Giunta della Regione Emilia Romagna n° 514/2009, per i nuclei che ospitano persone a più alta complessità sanitaria che richiedono maggiore integrazione socio-sanitaria, il responsabile delle attività assistenziali può essere un infermiere e in tal caso deve essere in possesso della laurea in infermieristica o titolo equipollente. Il candidato dovrà inoltre essere in possesso di un curriculum formativo e professionale adeguato allo svolgimento del ruolo lavorativo. Il diploma d'istruzione secondaria di secondo grado conseguito all'estero deve essere reso equipollente mediante idoneo provvedimento del MIUR. Possono essere ammessi alla selezione i candidati che dichiarano di possedere il provvedimento dichiarativo di equipollenza oppure, in alternativa, che dichiarano di aver avviato la procedura per il riconoscimento tramite apposita istanza. In quest'ultimo caso il provvedimento dichiarativo dell'equipollenza dovrà essere ottenuto entro la data dell'eventuale assunzione in servizio, pena la decadenza dalla graduatoria finale;
- d) **superamento del periodo di prova** nell'ente di provenienza;
- e) **mancanza di procedimenti disciplinari in corso** e assenza di sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio decorrente dalla data del presente avviso;
- f) **non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A** ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera I) del DPR 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'articolo 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021;
- g) **assenza di condanne penali con sentenza passata in giudicato e assenza di procedimenti penali in corso**, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- h) **possesso della patente di categoria B o superiore** e disponibilità all'utilizzo dei mezzi di trasporto aziendali;
- i) **possesso dell'idoneità psicofisica** all'espletamento delle mansioni del profilo professionale richiesto;
- j) **conoscenza e abilità di utilizzo delle applicazioni e delle apparecchiature informatiche più diffuse**;
- k) **conoscenza della lingua inglese**;
- l) **possesso di SPID di livello non inferiore al 2 e di indirizzo PEC**;
- m) **possesso del nulla-osta alla mobilità da parte dell'Amministrazione di appartenenza**, oppure, in alternativa, **di non rientrare nei casi in cui serve l'assenso dell'Ente di provenienza per il passaggio diretto verso ASP Azalea.**

2) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Modalità e termini di presentazione della domanda di ammissione

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità dovrà essere redatta ESCLUSIVAMENTE IN FORMA TELEMATICA tramite la piattaforma InPA, previa registrazione del candidato sullo stesso portale. La registrazione al Portale unico del reclutamento, ai sensi dell'art. 35 – ter del D.lgs. n° 165/2001, è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nones, del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs. 82/2005). La domanda di partecipazione dovrà perentoriamente pervenire entro il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente bando nella piattaforma InPa.

Per accedere alla presentazione della domanda deve essere osservata la seguente procedura:



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124
Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331
Tel. 0523.882465 – Mail aspazalea@pec.it - info@aspazalea.it

- Cliccare sul link <https://www.inpa.gov.it/> per accedere alla piattaforma InPA;
- Accedere alla piattaforma tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) o altri sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs. 82/2005);
- Nella HOME del proprio profilo personale cliccare nella sezione CONCORSI e digitare nel campo Ricerca il seguente codice concorso: 2026004ASPAZALEA;
- Selezionare la procedura concorsuale “MOBILITA’ PER UN POSTO DI RAA” e procedere alla presentazione della candidatura cliccando su Presenta una domanda per questa procedura;

Nella domanda di partecipazione il candidato comunica i propri dati anagrafici e dichiara, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dal DPR n° 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti di ammissione indicati all'art. 2 del presente bando.

Il termine di presentazione delle domande è perentorio e, pertanto, non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l'invio delle domande o con modalità diverse da quelle indicate. La data della presentazione della propria candidatura è attestata da apposita ricevuta sul Portale inPA. Allo scadere del termine ultimo per la presentazione delle istanze non è più possibile accedere alla procedura di candidatura o procedere all'invio della candidatura stessa.

Nella domanda di ammissione al concorso i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità quanto segue:

- a) di aver preso visione dei termini e delle condizioni contenuti nell'avviso di mobilità e di accettarli integralmente;
- b) cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza e recapito telefonico;
- c) la pubblica amministrazione presso la quale prestano servizio, il relativo inquadramento e il superamento del periodo di prova;
- d) il titolo di studio posseduto, la tipologia del titolo, l'Istituto che lo ha rilasciato e l'anno di conseguimento, con il relativo voto conseguito;
- e) il godimento dei diritti civili e politici e iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza e dello Stato di appartenenza o provenienza (se cittadino straniero);
- f) l'assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso, per reati che impediscono la costituzione di un rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- g) l'assenza di procedimenti disciplinari in corso presso altra pubblica amministrazione o di sanzioni disciplinari riportate nell'ultimo biennio;
- h) l'assenza di stato di sospensione cautelare o per motivi disciplinari dal servizio;
- i) l'idoneità psicofisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto della presente procedura di mobilità;
- j) il possesso della patente di guida Cat. B o superiore e la disponibilità a utilizzare i mezzi di trasporto aziendali;
- k) la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse;
- l) la conoscenza della lingua inglese;
- m) l'indirizzo mail e l'indirizzo PEC, presso il quale desiderano ricevere le comunicazioni relative alla presente procedura;
- n) l'accettazione di tutte le condizioni contenute nel presente avviso;
- o) l'autorizzazione al trattamento dei dati.

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata **entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni**, decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del bando sul Portale del Reclutamento <https://www.inpa.gov.it/>, non oltre le ore 23.59.



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124

Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331

Tel. 0523.882465 – Mail aspazalea@pec.it - info@aspazalea.it

Per le RICHIESTE DI ASSISTENZA legate alla procedura di presentazione della domanda i candidati possono consultare FAQ – Domande e risposte sul Portale InPA oppure scrivere per informazioni a inpa@funzionepubblica.it.

ASP Azalea non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario o per dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi tecnici o informatici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della domanda, dei documenti e delle pubblicazioni o delle comunicazioni relative al concorso.

Il candidato, unitamente alla candidatura mediante la piattaforma InPA, dovrà allegare alla domanda nella sezione ALLEGATI, la copia digitale dei seguenti documenti:

- a) (eventuale) certificazione medica attestante lo stato DSA;
- b) (eventuale) copia scansionata della certificazione medico sanitaria da cui risulti l'eventuale necessità di ausilio per l'espletamento delle prove previste dal bando, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/1992.
- c) (eventuale) originale o copia autenticata o dichiarazione sostitutiva di notorietà di eventuali titoli di preferenza previsti dall'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni e integrazioni;
- d) un curriculum professionale e di studi datato e sottoscritto. Il curriculum dovrà essere redatto in formato Europeo, in unico file, scannerizzato in PDF in bianco e nero o in scala di grigi e di dimensione non superiore a 5 MB. La mancata presentazione del curriculum comporta l'esclusione dal procedimento di mobilità.

Ai sensi dell'art. 46 DPR. N° 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione. Asp Azalea si riserva la facoltà di procedere in qualsiasi momento ai controlli previsti dall'art. 71 del citato DPR sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 DPR. 445/2000, fermo restando quanto prescritto dall'art. 76 della predetta normativa in materia di sanzioni penali.

È possibile visionare i documenti già allegati ed eventualmente sostituirli con documentazione più recente comunque entro il termine ultimo per la presentazione delle istanze. La dimensione di ogni file non può superare i 20 MB. I formati supportati sono .docx, .doc, .pdf, .jpg, .jpeg, .png.

Con la domanda di partecipazione alla presente procedura il candidato autorizza ASP Azalea alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet aziendale, per tutte le informazioni inerenti al presente concorso.

ASP Azalea non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per ogni forma di dispersione o mancata ricezione delle comunicazioni inviate via posta elettronica né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

3) CARATTERISTICHE DEL PROFILO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Ai sensi del vigente CCNL, la posizione che la/il lavoratrice/tore ricoprirà avrà un'autonomia organizzativa, un grado di responsabilità, intratterrà relazioni organizzative e dovrà affrontare problematiche che possono essere così sintetizzate:

<i>Cognizioni (tipo di conoscenze necessarie)</i>	<i>Contenuti (grado di responsabilità)</i>	<i>Criticità (grado di complessità delle problematiche)</i>	<i>Complesso relazionale (tipologia di relazioni organizzative)</i>
Approfondite conoscenze mono specialistiche con necessità di aggiornamento	Responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi e amministrativi	Media complessità dei problemi da affrontare basata su modelli esterni predefiniti e significativa	Interne anche di natura negoziale e anche con posizioni organizzative esterne all'unità di appartenenza; relazioni esterne



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124

Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331

Tel. 0523.882465 – Mail aspazalea@pec.it - info@aspazalea.it

		ampiezza delle soluzioni possibili	anche di tipo diretto; relazioni con utenti di natura diretta, anche complesse e negoziali.
--	--	------------------------------------	---

Il profilo oggetto del presente concorso prevede, a titolo esemplificativo, lo svolgimento delle attività previste dall'Allegato DA alla DGR Emilia Romagna n° 514/2009.

4) VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

I candidati che presentano domanda di mobilità ritenuta ammissibile verranno convocati per un colloquio di approfondimento dell'idoneità, della motivazione alla copertura del posto e delle competenze tecniche acquisite (il colloquio non è impegnativo né per i candidati, né per l'Amministrazione).

Il colloquio è finalizzato ad accettare le attitudini, le capacità professionali e le motivazioni del candidato in relazione al posto da ricoprire. La valutazione sarà effettuata, a proprio insindacabile giudizio, da una Commissione nominata dal Responsabile del procedimento e sarà tesa ad individuare i candidati in possesso della capacità e dell'esperienza professionale maggiormente corrispondente alle caratteristiche ricercate per le professionalità di cui al presente avviso. A seguito della valutazione sarà espresso un giudizio sintetico complessivo di idoneità o non idoneità, in ordine di preferenza, individuando il/la candidato/a ritenuto maggiormente adeguato alla copertura del posto. La data del colloquio verrà comunicata ai candidati tramite il sito www.InPA.it con almeno cinque giorni di preavviso. La mancata presentazione dei candidati ammessi al colloquio nel giorno e nell'ora stabiliti si considera quale rinuncia e determina l'esclusione dalla selezione. I candidati ammessi dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento.

5) ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione della/del dipendente ritenuto maggiormente idoneo avverrà tramite cessione di contratto individuale di lavoro, in accordo con l'ente di provenienza. Qualora i termini del trasferimento fossero incompatibili con le esigenze di ASP Azalea, non si potrà dare corso all'assunzione.

6) Trattamento dei dati

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/4/2016

Le domande di partecipazione alle procedure selettive per l'assunzione presso pubbliche amministrazioni equivalgono a esplicita espressione del consenso previsto in ordine al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, con riferimento alla attività di trattamento dati relativi alla partecipazione al presente avviso raccolti presso il Servizio Personale, è necessario fornire le seguenti informazioni:

Indicazione del titolare del trattamento

Amministratore Unico di ASP Azalea, con sede in Corso Matteotti 124 – 29015 Castel San Giovanni (PC). Il titolare del trattamento può essere contattato al seguente indirizzo di posta elettronica: info@aspazalea.it oppure al seguente numero telefonico: 0523882465 oppure all'indirizzo PEC aspazalea@pec.it.

Indicazione del Responsabile Protezione Dati

Galli Data Service srl, che può essere contattato all'indirizzo mail dpo@aspazalea.it oppure all'indirizzo PEC aspazalea@pec.it.

Finalità e base giuridica

I dati personali sono trattati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari in materia.

Oggetto dell'attività di trattamento



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124

Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331

Tel. 0523.882465 – Mail aspazalea@pec.it - info@aspazalea.it

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di attività: raccolta, archiviazione, registrazione e elaborazione tramite supporti informatici, comunicazione a tutto il personale dipendente dell’Azienda ASP Azalea coinvolto nel procedimento e ai membri delle Commissioni giudicatrici designati dall’Amministrazione.

Modalità di trattamento

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall’art. 5 del Regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell’interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento. Il trattamento è effettuato con modalità in parte automatizzate e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie (raccolta, archiviazione informatica e cartacea, elaborazione, pubblicazione) per il perseguitamento delle finalità di cui al precedente punto 2.

Misure di sicurezza

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell’art. 32 del Regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell’accesso accidentale o illegale. I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

Comunicazione e diffusione

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali. Indicativamente, i dati vengono comunicati a tutto il personale dipendente dell’Azienda ASP Azalea coinvolto nel procedimento e ai membri delle Commissioni giudicatrici designati dall’Amministrazione.

Periodo di conservazione dei dati

I dati saranno conservati permanentemente nella gestione dei documenti dell’Azienda ASP Azalea.

Diritti dell’Interessato

In qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l’esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

A tal fine può rivolgersi al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del Regolamento UE 2016/679.

Il Titolare, Azienda ASP Azalea, ai sensi dell’art. 13 par. 3 del Regolamento Ue 2016/679, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti per una finalità diversa da quella individuata nel precedente punto 2, procede a fornire all’interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre ad ogni ulteriore informazione necessaria ex art. 13 par. 2 del Regolamento stesso.

Diritto di proporre reclamo

In base a quanto previsto dall’art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del Regolamento stesso l’interessato può proporre un eventuale reclamo all’Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

Comunicazione ai sensi degli artt. 7 e 8 della legge n° 241/1990

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell’art. 7 della L. n° 241/1990, si intende sostituita dal presente avviso e dall’atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione. Si comunica che il Responsabile del Procedimento è il Direttore di ASP Azalea e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall’avviso e terminerà entro sei mesi.

7) Disposizioni finali

Ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 8 della Legge 7/8/1990, n. 241, il Responsabile del presente procedimento è il Responsabile del Servizio amministrativo di ASP Azalea, con esclusione delle procedure di competenza della Commissione esaminatrice per le quali è responsabile il Presidente della stessa. Il procedimento stesso avrà avvio a



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124
Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331
Tel. 0523.882465 – Mail aspazalea@pec.it - info@aspazalea.it

decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso e dovrà concludersi entro tre mesi dalla data del bando di selezione.

Il presente avviso non vincola in alcun modo ASP Azalea che si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, il presente procedimento.

È stata effettuata la comunicazione obbligatoria all'Agenzia regionale per il lavoro della Regione Emilia Romagna e alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica ex art. 34-bis del D.Lgs. n° 165/2001 e si è conclusa con esito negativo.

Castel San Giovanni, 26/01/2026

IL DIRETTORE

(Mauro Pisani)

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n° 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)